

BLANCA LIDIA NINETH GAMEZ VELASQUEZ

6 AVENIDA 14-11 ZONA 2 RESIDENCIALES EL CEIBAL
VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT: 3350800-3

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000018

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	26	03	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 zona 1, Guatemala NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales, prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo del Año 2013, según contrato Administrativo No. 376-2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013.	
	- CANCELADO - <i>Blanca G. Velasquez</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS	<u>Cuatro mil quetzales exactos. 00/100.</u>	TOTAL Q. <u>4,000.00</u>

IMPRESOS K-itos 5477-1456 / 5502-7302 / 4150-4288 Nit: 2635537-5
Serie A del 001 al 100 Autorizado Seg./Res. 2012-5-1377-39 del 14-05-2012

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 26 de marzo del 2013
Informe No. 03-2013

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 376-2013, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 28-2013, correspondiente al mes de marzo del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000018.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar sus conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

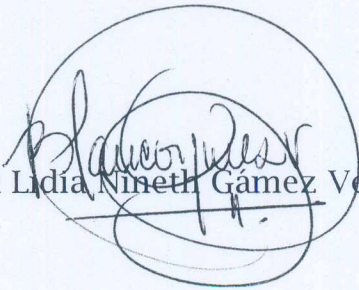
RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Reuniones de trabajo para la elaboración del Plan de Compras del 2013, para luego entregarlo al Departamento de Compras de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Ejecutar los requerimientos de compras, cotizando el siguiente material:
 - Bomba de Agua, esta se cotizó en tres empresas, Electrohidráulica, Masehisa e Hidroperforaciones, S. A., enviando a cada una de ellas un listado de materiales que se requieren para la extracción e instalación de la misma. Se tramitó a la vez el flete del envío de los tubos que se utilizarán para la misma, consiguiendo para esto la donación del flete por parte de la Empresa PERENCO.
 - Papel Higiénico para el Parque Nacional Tikal, para ser utilizado en el Plan de Contingencia de Semana Santa.

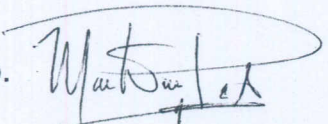
- Accesorios para la reparación del Equipo de Radiocomunicación, cotizado en tres empresas las cuales son: Electrónica, Comunicaciones y Servicios S. A., Grupo del Norte y Transmisiones Avanzadas, S. A.
 - Cal Hidratada, la cual se utilizará para restauraciones en el PANAT, esta fue cotizada en tres empresas igualmente: Calera San Miguel, Cementos Progreso y Calera del Norte, S. A.
 - Bolsas Plásticas, estas se cotizó únicamente en una empresa que es la empresa Clean World.
- ✓ Contribuir en la preparación de los listados para la cotización de víveres, suministros de limpieza y de oficina, coordinación y el traslado de los mismos para unidad de Guarda Recursos y así cumplir con una de las estrategias del plan maestro que enfatiza el fortalecimiento del sistema de control y vigilancia del perímetro del Parque Nacional Tikal.
- ✓ Reunión con uno de los Ejecutivos de Ventas de la Empresa Kimberly Clarck, y de esta manera poder conocer el Equipo de Protección más adecuado para personas de las diferentes Unidades del Parque Nacional Tikal. (Equipo: guantes, overoles, lentes, mascarillas, respiradores, etc.)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,


Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez

Vo.Bo.


Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA s.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural